

Suomen Lottaperinneliitto ry

TIETOSUOJASELOSTE

25.5.2018

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Lottaperinneliitto ry
Lottatraditionsförbundet i Finland rf
Döbelninkatu 2, 00260 HELSINKI
Y-tunnus: 1743555-3 puh. 0400 215 614
sähköposti: toimisto@suomenlottaperinneliitto.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Riitta Kokko-Parikka
Döbelninkatu 2, 00260 HELSINKI puh. 0400
215 614 sähköposti:
toimisto@suomenlottaperinneliitto.fi

3. REKISTERIN NIMI

- A. Jäsenjärjestöt ja sidosryhmät
- B. Käyttäjätunnusrekisteri
- C. Työntekijärekisteri
- D. Palkitsemis- ja huomionosoitusrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

A. Jäsenjärjestöt ja sidosryhmät
Henkilötietoja kerätään liittoon kuuluvien yhdistysten toimijoista ja liittoon kuuluvien yhdistysten asettamista liiton hallituksen jäsenistä sekä keskeisten sidosryhmien edustajista.
Tietoa käytetään tiedotteiden ja kokousasiakirjojen lähettämiseen sekä taskutiedon, erilaisten kutsujen ja muistamisten välittämiseen.
Peruste on vapaaehtoisen maanpuolustustyön toiminnan järjestäminen ja organisointi yhdistystoiminnan ylläpitämiseksi.

B. Käyttäjätunnusrekisteri
Henkilötietoja kerätään liiton hallituksen jäsenistä ja varajäsenistä sekä liittoon kuuluvien yhdistysten hallituksen jäsenistä rekisteriin, jolla seurataan käyttäjätunnuksia liiton kotisivuille. Liiton koulutus- ja jäsenmatkojen järjestämiseksi kerätään henkilötietoja.
Perusteena on vapaaehtoisen maanpuolustustyön toiminnan järjestäminen ja organisointi sekä varautumis- ja turvallisuuskoulutuksen ohjeistaminen ja koordinointi.

C. Työntekijärekisteri
Henkilötietoja käsitellään työntekijän työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitamiseksi.
Perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: L yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, Työsopimuslaki 55/2001, Työterveyshuoltolaki 1383/2001, L potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, Sairausvakuutuslaki 1224/2004, Vuosilomalaki 162/2005.

D. Palkitsemis- ja huomionosoitusrekisteri

Henkilötietoja käsitellään liiton hallituksen jäsenten ja varajäsenten, liittoon kuuluvien yhdistysten jäsenten ja yhteistyökumppaneiden palkitsemiseen ja huomionosoitukseen liittyen.

Huomionosoituksen anojana tai myöntäjänä toimii liitto.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

A. Jäsenjärjestöt ja sidosryhmät

Liittoon kuuluvat yhdistykset tai taustayhteisöt ovat luovuttaneet henkilön nimen ja yhteystiedot liitolle sekä ruoka-aineallergiat.

B. Käyttäjätunnusrekisteri

Nimi, sähköposti

C. Työntekijärekisteri

Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työsopimus, työsuhteen laji, tieto palvelukseen tulosta, kansalaisuus, ammatti, kotikunta, pankkitiedot, palkka, tieto osallistumisesta liiton toimintaan, veroprosentti, tuloraja, puhelinnumero, sähköposti, sairauspoissaolopäivät vuosittain, tieto lääkärintodistuksista, vuosiloma-oikeus, kunniamerkit ja huomionosoitukset, työsuhteen päättymisen, työtodistus

D. Palkitsemis- ja huomionosoitusrekisteri

Nimi, syntymäaika, ammatti, jäsenjärjestö, järjestötoiminta, huomionosoitukset, yhteystiedot

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

A. Jäsenjärjestöt ja sidosryhmät

Liittoon kuuluvat yhdistykset, jotka ovat varmistaneet henkilöiltä suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

Liiton hallituksen jäsenet, joilta on varmistettu suullinen suostumus nimen ja yhteystietojen käyttöön liiton toiminnassa.

Sidosryhmät ja yhteistyökumppanit – henkilöiltä itseltään on kysytty tai tiedot kerätty organisaation julkisilta sivuilta.

B. Käyttäjätunnusrekisteri

Henkilöiltä itseltään

C. Työntekijärekisteri

Työntekijä, puheenjohtaja ja pääsihteeri, työterveyshuolto

D. Palkitsemis- ja huomionosoitusrekisteri

Liittoon kuuluvalla yhdistyksellä, joka on varmistanut henkilön suostumuksen. Henkilöltä itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

A. Jäsenjärjestöt ja sidosryhmät

Tietoja ei luovuteta edelleen liitosta ilman henkilön suostumusta, vaan ovat tarkoitettu omaan käyttöön toiminnan järjestämiseksi ja toimintakertomukseen tallentamista varten.

B. Käyttäjätunnusrekisteri Tietoja ei luovuteta edelleen.

C. Työntekijärekisteri

Verottaja, Työeläkevakuutusyhtiö Ilmarinen, Työttömyysvakuutusrahasto, Vakuutusyhtiö

OPPohjola, KELA, Työterveyshuolto, Liiton tilitoimisto

D. Palkitsemis- ja huomionosoitusrekisteri

Tietoja luovutetaan, jos huomionosoituksia haetaan – esim. Maanpuolustuskoulutusyhdistys ry (MPK), Maanpuolustusyhtiö Oy (MPY), valtakunnalliset ritarikunnat

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

A. Jäsenjärjestöt ja sidosryhmät

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille eikä ulkomaille. Tietoja voidaan julkaista nimen ja yhteystietojen osalta siltä osin kuin on sovittu henkilön kanssa.

B. Käyttäjätunnusrekisteri

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä ulkomaille.

C. Työntekijärekisteri

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista nimen ja yhteystietojen osalta siltä osin kuin on sovittu työntekijän kanssa. D. Palkitsemis- ja huomionosoitusrekisteri

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista nimen ja yhteystietojen osalta siltä osin kuin on sovittu henkilön kanssa.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

(Koskee A, B, C ja D-rekistereitä)

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojauksen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin Lottaperinneliitolla on käsittelyyn liittyvä perusteltu tarve liiton toiminnan kannalta. Tiedot tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä paitsi ne tiedot, joissa säilytysaika perustuu kirjanpitoon ja tilinpäätöstä koskevaan tai johonkin muuhun lainsäädäntöön.

Tiedot palkitsemisesta ja huomionosoituksista säilytetään pysyvästi.

10. Tarkastusoikeus

(Koskee A, B, C ja D-rekistereitä)

Jokaisella on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut, itseään koskevat tietonsa.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti pääsihteerille tai liiton hallitukselle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

(Koskee A, B, C ja D-rekistereitä)

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.

Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisena pääsihteerille tai liiton hallitukselle.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, hänellä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. www.tietosuoja.fi

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 HELSINKI

Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI

Vaihde: 029 56 66700

Sähköposti: tietotuoja@om.fi